

出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 商学研究科)(一般入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
 2. 提出する書類の口欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
 3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

修士	博士	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書B(所定用紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 学部成績証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 修士成績証明書(後期博士課程入試出願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥ 卒業(見込)証明書 ⑧ 学位取得(見込)証明書 ※中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦ 修了(見込)証明書(後期博士課程入試出願者のみ) ⑧ 学位取得(見込)証明書 ※中国大陸の大学を卒業・修了した者のみ、「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」(英文)も提出必須
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ TOEFL iBT Test Taker Score Report のコピー(※対象者のみ) ★Official Score ReportはETSから大学へ直接送付する手続きをとってください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑩ 日本語試験の結果(※対象者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑪ 推薦状 1通(※任意提出)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑫ 修士論文 またはこれに準ずる論文 (※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑬ 上記論文の要約(※後期博士課程入試出願者のみ) ★出願登録(インターネット)よりPDFファイルをアップロードし、✓してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑭ 国費外国人留学生証明書 (※国費留学生のみ)